

625

На основу члана 37. став 3. и члана 44. став 3. Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата, заштити породице са дјецом – други пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 18/23 и 7/24) министар за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I – ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

(Садржај Правилника)

Овим правилником прописују се услови у погледу простора, опреме и кадра за обављање дјелатности социјалне заштите (у даљем тексту: дјелатност), као и начин и поступак утврђивања испуњавања услова за обављање дјелатности социјалне заштите.

II – УСЛОВИ

Члан 2.

(Обављање дјелатности социјалне заштите)

Дјелатност социјалне заштите могу обављати јавне и приватне установе социјалне заштите, хуманитарне организације, удружења грађана, вјерске заједнице и организације које они оснивају, грађанин појединац и страна физичка или правна лица (у даљем тексту: пружалац услуге).

Члан 3.

(Услови за обављање дјелатности)

(1) Поред услова прописаних Законом о установама („Службени лист РБиХ”, бр. 6/92, 8/93 и 13/94) за обављање дјелатности требају бити испуњени и сљедећи услови:

- а) да постоји трајна потреба за обављање одређене дјелатности социјалне заштите,
- б) да су утврђени основни задаци, дугорочни циљеви, план и програм рада пружаоца услуге,
- ц) да су обезбијеђени одговарајући простор и опрема,
- д) да су обезбијеђени потребни стручни и други радници,
- е) да су утврђени финансирање и материјална средства потребна за рад.

III - ЗАЈЕДНИЧКИ МИНИМАЛНИ СТАНДАРДИ

Члан 4.

(Заједнички минимални стандарди)

Заједнички минимални стандарди представљају захтјеве које пружалац услуге треба испунити у складу са правилником, а односе се на локацију, грађевински објекат, просторије, опрему, капацитет, дневну и ноћну смјену, кућни ред, одржавање хигијене, исхрану, ангажовање стручних и других радника као и услуге које установа пружа независно од корисничке групе којој је услуга намијењена.

Члан 5.

(Посебни минимални стандарди)

- (1) Посебни минимални стандарди, у смислу овог

правилника, представљају специфичне захтјеве које пружалац услуге треба да испуни у складу са потребама и различитостима корисничке групе и исти се односе на стручне раднике који су потребни за рад са корисницима, као и посебне друге услове који су специфични за одређену установу и циљне групе.

(2) Пружалац услуге који, осим дјелатности социјалне заштите, обавља дјелатности здравствене заштите, васпитања и образовања морају испунити поред услова прописаних овим правилником и услове прописане од стране надлежног ресорног органа.

Члан 6.

(Изградња и локација пружаоца услуге)

(1) Изградња и лоцирање објекта пружаоца услуге врши се у складу са Законом о просторном планирању и коришћењу земљишта на нивоу Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ”, бр. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 и 92/21).

(2) Објекат пружаоца услуге треба бити лоциран на подручју на коме постоје услови за прикључење на електричну, телефонску, водоводну и канализацијску мрежу, као и саобраћајне везе са насељем, приступ јавном превозу и другим превозним средствима.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, ако не постоји могућност прикључења из става (2) овог члана, пружалац услуге мора обезбиједити прикључак на сопствена постројења, уређаје и мрежу.

(4) Објекти пружаоца услуге могу бити смјештени на једној или више локација. У једном објекту могу се пружати услуге само једној врсти корисника, а изнимно за двије врсте корисника, ако се објекат може подијелити на начин да се свакој категорији корисника обезбиједи засебан простор из члана 11. овог правилника, с тим да у једном објекту не може бити смјештено више од 100 корисника.

(5) Објекат који у оквиру своје дјелатности пружа услуге смјештаја, у правилу треба да је одвојен од других објеката.

(6) Око објекта пружаоца услуге се обезбеђује довољна површина слободног земљишта за прилаз објекту, двориште, парк и игралиште. По кориснику се у правилу треба обезбиједити најмање 3м² зелене површине, осим уколико у близини постоји могућност коришћења јавне зелене површине.

(7) На објекат у којем се обавља дјелатност потребно је даном почетка рада истакнути плочу која садржи назив пружаоца услуге.

Члан 7.

(Услови за лица са умањеним тјелесним могућностима)

(1) Објекат пружаоца услуге мора испуњавати услове у погледу простора прописане Уредбом о просторним стандардима, урбанистичко-техничким условима и нормативима за спрјечавање стварања архитектонско-урбанистичких препрека за лица са умањеним тјелесним могућностима („Службене новине Федерације БиХ”, бр. 48/09 и 99/14).

(2) Уз објекат, у правилу се требају обезбиједити мјеста за паркирање с довољним бројем мјеста за лица с инвалидитетом.

Члан 8.

(Услови за слијепа лица и лица са оштећењем слуха)

Пружалац услуге је дужан обезбиједити услове објекта, просторија и опрему за слијепа лица и лица са оштећењем слуха.

Члан 9.**(Систем за кретање лица у објекту с више спратова)**

(1) Ако је објекат пружаоца услуге изграђен на два или више спратова мора бити опремљен потребним бројем лифтова за превоз лица.

(2) Уколико постоји потреба за теретним лифтом морају бити испуњени сљедећи услови:

а) кабина лифта износи најмање 140 цм дужине и 230 цм висине,

б) врата на лифтовима морају бити широка најмање 1м, односно довољна за приступ корисницима са инвалидским колицима.

(3) Изузетно од става (1) овог члана, ако не постоји могућност уградње лифта обезбјеђује се одговарајући систем за кретање прилагођен непокретним лицима.

Члан 10.**(Услови за ходник, степенице, врата, прозоре, подове и висина простора)**

(1) Ходник у објекту пружаоца услуге мора бити широк најмање 1,80 м.

(2) Степенице не смију бити више од 0,14 м. Ширина газишта степеница не смије бити мања од 0,33 м, а нагазна површина степеница мора бити заштићена траком против клизања.

(3) Врата у просторијама су у правилу без прагова и морају бити широка најмање 90 цм, односно довољна за несметан приступ корисника у инвалидским колицима.

(4) Висина просторија мора бити најмање 260 цм.

(5) Изузетно, услови који се односе на просторије из ставова (1), (2), (3) и (4) овог члана, могу одступати од прописаних услова, уколико се ради о раније изграђеним објектима, који су започели обављати дјелатност, односно, који имају рјешење о упису у судски регистар за обављање дјелатности социјалне заштите издатог прије ступања на снагу овог правилника, под условом да су испуњени остали услови прописани правилником.

(6) Прозори морају бити изведени на начин да се обезбиједи могућност природног прозрачивања.

(7) Подови морају бити израђени од материјала који нису клизави, који су упијајући и лако се одржавају.

Члан 11.**(Просторије)**

(1) Објекат пружаоца услуге мора имати одређен број функционално распоређених просторија за обављање дјелатности за коју се оснива.

(2) Пружалац услуге који корисницима обезбјеђује cjелодневно збрињавање мора имати сљедеће просторије:

а) за прихват и адаптацију корисника,

б) спаваонице,

ц) дневни боравак,

д) минимум приватности за сусрет родитеља и дјеце, друге посјете корисницима, вјерске и културне потребе,

е) одлагање одјеће и обуће корисника,

ф) кухињски блок са приручним складиштем и другим пратећим просторијама за припремање и кухање хране, трпезарију или благоваоницу,

г) чајну кухињу,

х) радне просторије за стручне и друге раднике,

и) радне, терапијске и активности слободног времена (за индивидуалне и групне активности),

ј) санитарно-хигијенски блок,

к) магацински простор за опште намјене,

л) праоницу рубља са пеглаоном и сушионом,

м) ложионицу са складиштем за пружаоца услуге који немају могућност прикључка на топлане.

Члан 12.**(Услови за просторије)**

Просторије из члана 11. став (2) овог правилника морају испуњавати сљедеће услове:

а) просторија за прихват и адаптацију треба да буде вишенамјенска,

б) спаваонице не смију бити пролазне и требају бити одвојене за кориснике различитог пола. Површина спаваонице треба бити најмање 6 м² по кориснику.

ц) сваки објекат мора имати најмање једну просторију за дневни боравак површине 3 м² по кориснику, а изузетно у случају кад се не користи за првобитну намјену, може користити за простор трпезарије/благоваонице и може се састојати од једне или више просторија,

д) просторија за минимум приватности, сусрет родитеља и дјеце и друге посјете корисницима, вјерске и културне потребе треба имати најмање 15 м², не смије бити пролазна и у истој се мора обезбиједити минимум потребне приватности,

е) у свакој стамбено-групној цјелини потребно је обезбиједити простор за одлагање одјеће и обуће, површине 1,20 м² по кориснику,

ф) кухињски блок са приручним складиштем и другим пратећим просторијама за припремање хране мора одговарати условима предвиђеним у Правилнику о минимуму техничких и здравствено-техничких услова угоститељских објеката. Трпезарија/благоваоница мора функционално да буде повезана са главном или помоћном кухињом,

г) у свакој стамбено-групној цјелини потребно је обезбиједити просторију за чајну кухињу,

х) у објекту мора бити одговарајући број просторија за стручне и друге раднике који требају имати једноставну и прегледну везу с улазним простором грађевине,

и) простор за радне, терапијске и активности слободног времена треба да износи 1,5 м² по кориснику, зависно о програму активности. Ради обављања радне терапије корисника објекат може имати обрадиву зелену површину, а за активности слободног времена отворена игралишта,

ј) у грађевинском објекту морају постојати купатила и тоалети одвојени за мушке и женске кориснике. На сваких шест до осам корисника мора се обезбиједити један тоалет, а на сваких пет до осам корисника једна туш кабина. Купатила за кориснике морају бити уз спаваће собе или у њиховој непосредној близини. Санитарни чвор треба бити у близини просторија дневног боравак, уз трпезарију/благоваоницу, просторију за пружање његе и изолације болесних корисника, као и у близини просторија за радне и друге слободне активности корисника. За раднике који раде у установи мора бити одвојен санитарно-хигијенски блок,

к) број и величина магацина зависи од капацитета установе и начина економског опслуживања, а утврђује се грађевинским програмом,

л) праоница рубља састоји се од просторија за пријем, прање, сушење, пеглање, крпање, складиштење и издавање рубља,

м) уколико установа нема могућности прикључења на топлане, простор за погон централног ложења утврђује се грађевинским програмом према нормативима за димензионарање ових просторија на бази потребне количине топлоте у кцал/х. Самостални погон садржи сљедеће просторије:

– котловницу,

– простор за огријев,

– просторију за ложаче,

– радионицу.

Члан 13.**(Освјетљење, загријавање, провјетравање, заштита, снабдијевање водом)**

Просторије из члана 11. став (2) тачке а) до л) овог правилника морају испуњавати следеће услове:

а) морају бити освјетљене дању природним извором свјетлости, ноћу умјетним извором свјетлости. Просторије гдје бораве корисници морају бити директно природно освјетљене, а помоћне просторије могу имати вјештачко освјетљење,

б) све просторије за рад и боравак требају имати могућност природног провјетравања, а уколико постоји простор с недовољним провјетравањем, потребно је обезбиједити умјетну вентилацију,

ц) за загријавање просторија могу се користити сви постојећи облици загријавања, али се мора водити рачуна, нарочито у установама у којима су смјештена малолетна лица и лица с инвалидитетом, да систем загријавања буде тако постављен и обезбијеђен да се до максимума постигне безбједност корисника. Температура у просторијама мора износити најмање:

- у комуникацијама 18°C,
- у собама 22°C,
- у купатилима 24°C,

д) топлинска заштита, заштита од буке и акустика зидних и стропних конструкција мора бити према важећим прописима и стандардима. У просторијама се треба омогућити добра слушаност и разговјетност при говору,

е) снабдијевање водом остварује се инсталацијом водоводне мреже са здравствено исправном водом за пиће. Све инсталације које служе за прање морају бити опремљене топлим и хладном водом. Отпадне воде одводе се кућном канализацијом која се прикључује на комуналну канализацију или на други начин, према важећим прописима и стандардима,

ф) електрична инсталација мора бити заштићена и обезбијеђена,

г) прозори у просторијама објекта као и застакљена врата објекта морају имати заштиту од сунца,

х) лифт мора имати заштиту на прозорима и другим отворима,

и) у ходницима, собама за дневни боравак, трпезарији и санитарно-хигијенском чвору по потреби треба обезбиједити рукохвате.

Члан 14.**(Опрема)**

(1) Опрема и намјештај у просторијама морају бити функционални, преносиви, стабилни, од квалитетног материјала, израде која одговара намјени појединих просторија и категорији корисника, да се могу лако одржавати исправним и уредним. Намјештај који користе корисници не смије да има оштре рубове.

(2) Спаваоница мора бити опремљена лежајевима, ноћним ормарићима, столом и потребним бројем столица, ормаром за одјећу са могућношћу заклачувања, посебно за сваког корисника.

(3) У соби могу бити максимално четири лежаја. Димензија кревета у соби у којој бораве дјеца и омладина износи 70-90 цм ширине, 150-200 цм дужине и висине 60 цм, док за одрасла лица 90 цм ширине, 200 цм дужине и висине 60 цм. Размак између кревета мора бити најмање 60/65 цм или уколико се ради о одјелу за појачану његу 1,20 м. Кревети у спаваоници не смију бити постављени један изнад другог.

(4) Просторија за прихват и адаптацију мора бити опремљена неопходним инвентаром као што су столови, столице и другом потребном опремом.

(5) Просторија за дневни боравак мора имати потребан број столова, столица са наслоном или гарнитура за сједење, полице за књиге, телевизор и другу аудио-визуелну технику, прибор за друштвене игре, завјесе, украсне предмете и др. прилагођено потребама корисника. Намјештај у просторији за дневни боравак мора бити такав да је његовим размјештајем могуће створити више посебних цјелина.

(6) Просторија за сусрет родитеља и дјеце, друге посјете, вјерске и културне потребе мора имати неопходан инвентар као што су столови, столице и другу потребну опрему.

(7) Простор за одлагање одјеће и обуће мора бити опремљен потребним бројем ормара с могућношћу заклачувања.

(8) Кухиња мора бити опремљена шпоретом, судопером, топлим и хладном водом, столићем за припремање хране, фрижидером, потребним посуђем и прибором за јело, те кухињским ормарићем-претинцем, столицама за особље, пластичарским столом, кантама за крупне и течне отпатке, полицама за одлагање плекхова, апаратима за дезинфекцију. Трпезарија/благованица мора бити опремљена опремом која омогућава истовремено благовање најмање 50% корисника и иста треба имати столове, столице, колица за послуживање, држаче за папир, корпе за отпатке и другу потребну опрему.

(9) Чајна кухиња мора бити опремљена шпоретом, судопером, топлим и хладном водом, столићем за припремање хране, фрижидером, потребним посуђем и прибором за јело, те кухињским ормарићем-претинцем.

(10) Радна просторија за стручне раднике треба имати радни сто, столицу, ормар, телефон, компјутер и другу потребну опрему.

(11) Просторија за радне, терапијске активности и активности слободног времена треба имати обезбијеђену потребну опрему, средства и алате намијењене за активности слободног времена, радно ангажовање, терапију примјерену укљученом броју корисника и њиховим способностма: ормаре за одлагање играчака, дидактичке материјале, друштвене игре и сл.

(12) Простор за одржавање личне хигијене треба бити опремљен WC шољама, умиваоником с текућом топлим и хладном водом и тушем, посудама за прање ногу, пешкирима или сушилом за руке. Санитарно-хигијенски чвор за особље треба да има најмање двије WC кабине, један умиваоник са топлим и хладном водом, туш кабину.

(13) Магацински простор се користи за складиштење.

(14) Праоница рубља има машине за прање и сушење рубља, ваљке за пеглање, пегле као и другу одговарајућу опрему.

Члан 15.**(Капацитет)**

(1) Ниво услуга зависи од категорије корисника, услуга социјалне заштите и других потреба за оснивање и рад као што су: потребе у погледу смјештаја одређене категорије појединца и група корисника, могућности задовољавања специфичних потреба корисника, повољних услова за оспособљавање и запошљавање корисника, економског оправдања, успјешног васпитног, образовног, социјалног рада и сл.

(2) Сваки пружалац услуге утврђује капацитет својим актима, водећи рачуна о критеријима из става (1) овог члана, а у границама одређеним овим правилником.

Члан 16.**(Дневна и ноћна смјена)**

Пружалац услуге организује рад у дневној и ноћној смјени, и то:

- а) дневна смјена реализује се у периоду од 07/х до 19/х
- б) ноћна смјена реализује се у периоду од 19/х до 07/х
- ц) ноћни рад се рачуна у периоду од 22 х до 06 х.

Члан 17.**(Кућни ред)**

(1) Правилником о кућном реду пружаоца услуге ближе се уређује организација и начин живота корисника, а нарочито пријем, отпуст, упознавање са кућним редом и другим прописима, смјештај, исхрана и одијевање, начин и услови задовољавања вјерских потреба, дописивање, пријем посјета и пошиљки, врста и количина прехранбених и др. артикала које могу примити, услови и начин располагања новцем од накнада за рад, депарца, награда од новчаних пошиљки, начин коришћења непрекидног одмора и одлазак породици, одржавање реда и дисциплине, начин организовања културно-просвјетног, забавног и спортског живота, слободне активности, начин отпуштања и подршка приликом отпуштања и осамостаљивања и друга питања која могу бити значајна за услове и начин боравка.

(2) Правилник о кућном реду доноси руководиоца пружаоца услуге, уз сагласност ресорног министра.

Члан 18.**(Одржавање хигијене)**

Активности у оквиру смјештаја корисника обухватају најмање следеће стандарде:

- а) заједничке просторије чисте се свакодневно,
- б) свакодневно се одржава чистоћа купатила и тоалета,
- ц) свакодневно се чисте собе у којима живе корисници,
- д) собе у којима живе корисници темељније се поспремају једанпут у 45 дана,
- е) сваки корисник мора имати посебан лежај и чисту постељину,
- ф) корисницима се обезбјеђује прање и пеглање постељног рубља према потреби, а најмање једанпут недељно,
- г) корисници морају имати лично интимно рубље у правом смислу те ријечи,
- х) корисници морају имати потребну одјећу и обућу која је примјерена узрасту и окружењу,
- и) прање и пеглање личног рубља корисника обавља се према потреби, а најмање једанпут у недељу дана, с тим да корисници, уколико њихове способности то дозвољавају сами учествују у реализацији поменутог посла, уз надзор особља пружаоца услуге.

Члан 19.**(Исхрана корисника)**

(1) Корисницима се обезбјеђује исхрана у складу са принципима здраве исхране зависно од њиховог здравственог стања, специфичних потреба и увјерења (дијетална исхрана зависно о врсти болести).

(2) Укупна дневна исхрана распоређује се у три главна obroka: доручак, ручак и вечера.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, укупна дневна исхрана може бити распоређена у више obroka, у зависности од категорије и здравственог стања корисника.

(4) Ближе одредбе исхране у погледу количине, састава, енергетске вриједности намирница у установи регулисаће се посебним актом пружаоца услуге.

Члан 20.**(Јеловник)**

(1) Исхрана предвиђена у члану 19. став (2) овог правилника саставља се по унапријед утврђеном јеловнику седмично и мјесечно.

(2) Седмични јеловник објављује се на огласној плочи пружаоца услуге.

Члан 21.**(Стручни, административни и други радници)**

(1) Број стручних, административних и других потребних радника пружалац услуге утврђује својим актима, имајући у виду број и категорију корисника, врсте услуга и начин њиховог пружања.

(2) Услуге које пружа пружалац услуге пружају се поштујући етичка начела сваке струке.

(3) Сви радници који пружају услуге требају да буду ментално здрави и емоционално стабилни.

(4) Ако је смјештено или борави мање од половине или више од половине прописаног броја корисника, број радника се смањује или повећава сразмјерно броју корисника.

(5) Пружалац услуге може имати већи број радника од броја прописаног овим правилником и друге раднике, зависно од услуга које се пружају.

Члан 22.**(Ангажовање других радника)**

(1) Вођење рачуноводствених послова пружалац услуге може повјерити овлашћеном рачуноводственом сервису.

(2) Пружалац услуге може организовати обављање техничких и помоћних послова склапањем уговора с овлашћеним правним и физичким лицима.

(3) Уколико пружалац услуге не обезбјеђује социјалне услуге које су потребне кориснику могу се по договору ангажовати и други појединци, односно службе у заједници, на начин који не ремети задовољавање потреба других корисника и функционисање пружаоца услуге у цјелини.

Члан 23.**(Социјалне услуге)**

(1) Пружалац услуге пружа социјалне услуге које су усмјерене на задовољавање основних и социјалних потреба корисника, с циљем очувања достојанства појединца, развој његових способности, унапређење међуљудских односа, јачање друштвених веза, те рјешавање социјалних проблема усмјерених на социјалне појаве, групе и појединце.

(2) Пружање континуираних услуга, које у цјелини или дјелимично задовољавају социјалне и специфичне друге потребе корисника, подразумева непрекидно присуство адекватног стручног особља.

Члан 24.**(Третман)**

(1) Са корисницима треба поступати на начин који у највећој мјери одговара личности корисника, његовим општим потребама и могућностима како би се постигао успјех.

(2) Ради постизања успјешног третмана обавља се класификација корисника. У току боравка у установи може се извршити рекласификација корисника, зависно о постигнутом успјеху у третману.

Члан 25.**(Пријемна процјена)**

(1) У циљу остваривања сврхе боравка и третмана, путем стручног радника врши се пријемна процјена прије почетка коришћења ове услуге и то у року од седам дана од дана пријема захтјева.

(2) Процјена се врши на основу непосредног разговора са корисником, законским заступником, лицима из окружења и из других извора, на основу којих стручни радник процјењује став корисника, других лица и њихова очекивања од услуге.

(3) Процјеном из става (2) овог члана утврђује се:

- а) подобност корисника за коришћење те услуге,
- б) могућности пружаоца услуге да задовољи потребе корисника,
- ц) датум почетка коришћења услуге или стављање на листу чекања,
- д) способности и приоритетне потребе корисника,
- е) могућност да друге услуге или службе у заједници квалитетније задовоље његове потребе.

(4) Ако је корисник упућен путем центра за социјални рад из мјеста које није мјесто пребивалишта или боравишта корисника, пружалац услуга ће извршити пријемну процјену само на основу упута и приједлога центра за социјални рад који је упутио корисника.

(5) Пружалац услуге ће у року од седам дана обавијестити подносиоца захтјева о исходу пријемне процјене, што укључује и информације о почетку коришћења услуге, стављање на листу чекања или разлозима за одбијање пријема.

Члан 26.**(Процјена потреба, снага, ризика, способности, интересовања корисника и капацитета пружаоца услуга)**

(1) Процјена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника, других значајних лица у његовом окружењу, као и процјена капацитета пружаоца услуга врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним планом усмјереним на особу, индивидуалним планом услуге односно посебним стандардом за одређену услугу. Процјену врши стручни радник уз највеће могуће учешће корисника, законског заступника или друга значајна лица за корисника.

(2) Процјена из става (1) овог члана потребно је да:

- а) започне након пријема и окончава се у року од 10 дана, а изузетно 20 дана,
- б) буде утемељена на документацији центра за социјални рад, уколико је центар упутио корисника,
- ц) током процјене се пружа и услуга у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника,
- д) уважавава културолошке и личне потребе корисника као и географско и етничко поријекло, језик, вјерско опредељење, узраст, род, сексуалну оријентацију и др.,
- е) пружалац услуге користи стручне поступке који омогућавају остваривање циља процјене.

Члан 27.**(Ниво подршке)**

(1) Зависно од резултата процјене одређују се нивои подршке и израђују индивидуални планови услуга. За сваког корисника именује се задужени стручни радник.

(2) Степен подршке одређује се с обзиром на индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, односно зависно од могућности непосредне бриге о себи и могућности учествовања у

активностима дневног живота у заједници.

(3) Методологија за одређивање степена потребне подршке корисника мора бити видљива и доступна за корисника.

(4) Подршка из става (3) овог члана разврстава се у четири степена, и то:

а) подршка I степена односи се на корисника који нема способности да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребна континуирана подршка другог лица,

б) подршка II степена односи се на корисника који може да се брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и подршку другог лица,

ц) подршка III степена односи се на корисника који може да се брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је усљед недовољно развијених знања и вјештина потребан надзор и подршка других лица,

д) подршка IV степена односи се на корисника који самостално, односно уз подстицање и подсјећање може обављати све животне активности.

Члан 28.**(Индивидуални план услуга)**

(1) На основу идентификованих потреба, способности и ризика за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуга. Индивидуални план услуга сачињава се у року од 10 дана након окончања процјене.

(2) План услуга из става (1) овог члана садржи:

- а) циљ који се жели постићи услугом, уз образложење,
- б) очекивани резултат,
- ц) конкретне активности које ће се подузимати,
- д) временски оквир у којем ће се реализовати индивидуални план услуге,
- е) одговорна лица за реализацију индивидуалног плана услуге,
- ф) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге.

(3) Индивидуални план се израђује на основу информација центра за социјални рад, а у његовој изради учествује стручни радник, корисник или његов заступник, задужени радник и по потреби други стручњаци установе. У изради плана учествује и водитељ поступка у центру за социјални рад путем којег је корисник смјештен.

(4) Корисник или његов заступник добија примјерак индивидуалног плана.

(5) Кориснику се у случају потребе обезбјеђује подршка приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуга.

Члан 29.**(Планирање усмјерено на особу)**

(1) На основу континуираног процеса слушања, учења и праћења фокусираног на оно што је важно кориснику сада и у будућности, сачињава се план усмјерен на особу.

(2) План из става (1) овог члана садржи:

- а) план за будућност,
- б) профил на једној страници,
- ц) план за постизање жељених циљева,
- д) евиденцију о личности корисника.

(3) У планирању усмјереном на особу учествује тим који пружа подршку као и лице које изабере корисник (нпр. породица, старатељ, пријатељи). Корисник је активни и кључни учесник у креирању плана подршке и у највећој могућој мјери укључен у развој, провођење, те у каснијем току, евалуацију свога плана.

(4) Материјали за креирање плана усмјереног на особу и евалуацију успјешности плана, су према потреби и жељи корисника, прилагођени односно једноставни за разумијевање и читање.

(5) План усмјерен на особу дефинише и одговара на потребе које су важне кориснику, у складу са оним што је неопходно да би корисник био здрав, сигуран, прихваћен и користан члан друштвене заједнице.

Члан 30.

(Преглед индивидуалног плана услуга)

(1) Поновни преглед индивидуалног плана услуга врши се у складу са чланом 26. овог правилника.

(2) Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање:

а) једном у шест мјесеци, за дјецу и младе,

б) једном у дванаест мјесеци, за одрасле и старије кориснике.

(3) Рокови за поновни преглед могу бити и краћи, уколико се то предвиди индивидуалним планом услуге или другим прописима.

(4) У поновном прегледу учествују сви они који су учествовали и у сачињавању плана услуге.

(5) Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуга, процијењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходом и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

(6) Извјештај о реализацији индивидуалног плана услуга доставља се водитељу поступка ако је корисник дошао путем центра за социјални рад.

Члан 31.

(Преглед плана усмјереног на особу)

(1) Ажурирање плана усмјереног на особу од стране стручног тима и корисника врши се континуирано, а најкасније једном мјесечно, на основу нових прикупљених информација о жељеној и потребној подршци, као и циљевима који се желе постићи.

(2) Преглед и евалуација плана усмјереног на особу, од стране стручног тима и корисника, врши се најмање једанпут у шест мјесеци, а по захтјеву органа старатељства и корисника врши се и чешће.

(3) Извјештај о реализацији плана доставља се водитељу поступка једанпут годишње ако је корисник упућен путем центра за социјални рад.

Члан 32.

(Рад и радна окупација)

(1) Корисницима се омогућава рад и радно окупациони рад, у складу с њиховим психофизичким и стручним способностима и могућностима установе. Сврха овог рада је да корисници стекну, развију и повећају своје способности, радне и друге навике, као и стручна знања ради лакшег укључивања у живот, у и изван установе.

(2) Корисници својим радом остварују средства која служе за њихове личне потребе и обавезе. Постизање економске користи од рада корисника не смије ићи на штету остваривања сврхе тог рада.

Члан 33.

(Образовање)

(1) Пружалац услуге је обавезан омогућити наставу за малољетна и млађа пунољетна лица која немају завршену основну школу у циљу стицања основног образовања, као и наставу за стручно образовање и оспособљавање

корисника, у складу с прописима о основном и средњем образовању.

(2) Настава из става (1) овог члана организује се и за остала лица за која је корисно и потребно. Уколико се покаже сврсисходнијим, установа може организовати наставу из става (1) овог члана у сарадњи са локалним школама, о чему се склапа посебан уговор.

(3) Корисници могу бити дописни и ванредни ђаци и студенти школа и курсева ван установе, ако то разлози и могућности корисника дозвољавају и ако се програмом третмана оцијени да је то у интересу потреба корисника. Лица која заврше одређену школу или стекну квалификацију у установи добивају свједочанство. Из свједочанства се не смије видјети да је опште или друго образовање стечено у установи.

Члан 34.

(Здравствена заштита)

(1) Пружалац услуге може да има свог љекара и организовану здравствену заштиту. О начину лијечења и смјештају корисника у болницу пружаоца услуге или амбулантну собу пружаоца услуге одлучује љекар пружаоца услуге.

(2) У случају кад не постоји могућност лијечења код пружаоца услуге, обољели корисник се упућује у здравствену установу у којој постоји могућност лијечења.

(3) У случају хитности као и у случају кад не постоји могућност потребног специјализованог лијечења код пружаоца услуге, обољело лице упутиће се у здравствену установу, о чему одлучује руководиоца пружаоца услуге, на приједлог љекара.

(4) Корисници који за вријеме боравка код пружаоца услуге оболе или показују тешке психичке и друге сметње, упутиће се у одговарајућу здравствену установу. Медицинска интервенција над корисником, кад за то постоје медицинске индикације, неће се примјењивати без његовог пристанка или пристанка старатеља, осим у случајевима предвиђеним прописима из области здравства.

Члан 35.

(Средства принуде)

(1) Рестриктивни поступци и мјере према кориснику који својим понашањем доводи у опасност себе, друге кориснике, особље, посјетиоце или имовину, примјењују се искључиво на основу планираних, надгледаних и временски ограничених интервенција.

(2) За ограничавање кретања, изолацију или контролу понашања корисника, пружалац услуга обавезан је да пропише процедуру, одреди одговорно лице за одобравање рестриктивних мјера и поступака и водити евиденцију о њиховој примјени.

Члан 36.

(Заштита права корисника)

(1) Пружалац услуга дужан је штитити људска права корисника, његове интересе као и задовољавати његове основне и специфичне потребе, зависно од категорије корисника.

(2) Пружалац услуга дужан је да јасно дефинише процедуре за разматрање притужби корисника, те да омогући разматрање истих и на њих одговори у року од 15 дана од дана пријема, као и да о њима води евиденцију.

(3) Пружалац услуга мора омогућити корисницима упућивање молби, жалби и других поднесака надлежним органима ради заштите њихових права.

Члан 37.
(Интерна евалуација)

- (1) Пружалац услуга дужан је најмање једанпут годишње спровести интерну евалуацију квалитета услуга, што укључује испитивање задовољства корисника.
- (2) Пружалац услуга мора обезбиједити кориснику материјале за евалуацију који су једноставни за разумијевање и читање када за то постоји потреба, у циљу квалитетне евалуације услуге.
- (3) Садржај интерне евалуације прописује руководилац установе.

IV - ПОСЕБНИ МИНИМАЛНИ СТАНДАРДИ

Члан 38.
(Установа за лица са инвалидитетом)

Поред заједничких минималних стандарда прописаних члановима 6. до 37. овог правилника, установа за лица са инвалидитетом треба испуњавати посебне услове, и то:

- а) соба у којој бораве непокретна дјеца до пет година са тешким инвалидитетом може имати највише пет лежајева,
- б) да посједује просторију за појачану његу корисника,
- ц) да спаваоница у јединици за појачану његу има највише три лежаја, а површина спаваонице треба да буде најмање 7 м² по кориснику,
- д) спаваоница у којој су смјештени непокретни и теже покретни корисници мора бити опремљена столовима за сервирање јела у кревету, а изнад кревета се морају уградити хватаљке,
- е) да у јединици за појачану његу буде обезбијеђена просторија за медицинску сестру,
- ф) у просторију за појачану његу корисника се морају уградити сигнални уређаји везани за просторије за дежурство,
- г) спаваоница мора имати најмање 20% кревета са заштитним страницама,
- х) кревети у јединици за појачану његу корисника морају бити с електричним механизмом за подизање и спуштање, те антидекубиталним матрацем у зависности од здравствене индикације. Мјесто постављања кревета мора одговарати захтјевима његе,
- и) да се на 15 до 20 теже покретних и непокретних корисника мора поставити једна када са приступом са три стране,
- ј) да посједује просторије за физикалну терапију минималне површине 40 м²,
- к) да посједује просторију за одлагање, прање и дезинфекцију ноћних посуда површине најмање 6 м²,
- л) да посједује просторије за привремени смјештај мртвих,
- м) да буде снабђевена одговарајућим помагалима потребним за инвалидна и стара лица као што су: инвалидска колица, носила и да обезбиједи минимум опреме и помагала као што су термофори, врећице за лед, посуде за умивање, посуде за стављање облога, ваге, сервисна колица, различита средства за дезинфекцију,
- н) у свакој стамбено-групној цјелини корисницима се мора обезбиједити слободан приступ опреми и средствима у складу са сполом, узрастом и врсти тешкоће,
- о) да посједује просторију за привремену изолацију,
- п) да посједује просторије за пружање услуга из домена здравствене заштите.

Члан 39.
(Стручни радници)

За укупни третман и пружање услуга лицима са инвалидитетом установа је дужна обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

ДЈЕЦА И ОМЛАДИНА СА УМЈЕРЕНИМ, ТЕШКИМ И ТЕЖИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРДИ
Дефектолог	1	30 корисника
Логопед	1	70 корисника
Социјални радник	1	100 корисника
Психолог	1	70 корисника
Неуролог или психијатар, физијатар, психијатар		1 пута мјесечно по 8 сати на 150 корисника
Медицинска сестра/техничар	3	са пуним радним временом на одјелу до 60 корисника
Његоваатељ	1	на 5 корисника са потпуном зависношћу
Физиотерапеут	2	на одјелу до 50 корисника
Радни терапеут	1	200 корисника
Окупациони инструктор	1	са 15 корисника
Музикотерапија	1	200 корисника

Ликовни терапеут	1	300 корисника
Едукатор-рехабилитатор	1	15-20 корисника
Психосоцијални терапеут	1	250 корисника
Асистент за стручни рад током ноћи	1	на сваку одвојену смјештајну цјелину до 100 корисника
Кинезиотерапеут	1	150 корисника

- Подвучене услуге не образују дио основног третмана

ОДРАСЛИ СА УМЈЕРЕНИМ, ТЕШКИМ И ТЕЖИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Дефектолог	1	80 корисника
Социјални радник	1	150 корисника
Психолог	1	250 корисника
Неуролог или психијатар физијатар, психијатар		1 пута мјесечно по 8 сати на 150 корисника
Медицинска сестра/техничар	1	са пуним радним временом на одјелу до 80 корисника
Његовањ	1	на 10 корисника са потпуном зависношћу
Физиотерапеут	1	на одјелу до 200 корисника
Радни терапеут	1	250 корисника
Окупациони инструктор	1	са 20 корисника
Музикотерапија	1	300 корисника

ДУАЛНЕ ДИЈАГНОЗЕ - ДЈЕЦА И ОМЛАДИНА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРДИ
Дефектолог	1	80 – 100 корисника
Социјални радник	1	150 корисника
Психолог	1	200 корисника
Психијатар		мјесечно по 32 сата на 150 корисника
Медицинска сестра/техничар	1	са пуним радним временом на одјелу до 60 корисника
Његовањ	1	на 8-10 корисника са потпуном зависношћу
Физиотерапеут	1	на одјелу до 250 корисника
Радни терапеут	1	250 корисника
Окупациони инструктор	1	са 25 корисника
Музикотерапија	1	300 корисника

ОДРАСЛИ СА ДУАЛНИМ ДИЈАГНОЗАМА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРДИ
Дефектолог	1	100 корисника
Социјални радник	1	200 корисника
Психолог	1	250 корисника

Психијатар		мјесечно по 16 сати на 200 корисника
Медицинска сестра/техничар	1	са пуним радним временом на одјелу до 100 корисника
Његоваатељ	1	на 10 корисника са потпуном зависношћу
Физиотерапеут	1	на одјелу до 300 корисника
Радни терапеут	1	300 корисника
Окупациони инструктор	1	са 30 корисника
Музикотерапија	1	на 300 корисника

ГЕРИЈАТРИЈСКИ БОЛЕСНИЦИ

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	100 корисника
Логопед	1	100 корисника
Психолог	1	100 корисника
Љекар физијатар	1 пута мјесечно 8 сати	150 корисника
Љекар ортопед	1 у два мјесеца 8 сати	150 корисника
Неуролог психијатар	1 пута мјесечно 8 сати	150 корисника
Физиотерапеут	1	на 40 корисника
Медицинска сестра/техничар	1	на 20 корисника
Његоваатељ	1	на 10 корисника

ПСИХИЈАТРИЈСКИ БОЛЕСНИЦИ

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	на 50 корисника
Психолог	1	на 150 корисника
Љекар психијатар	1	3 пута мјесечно по 8 сати на 150 корисника
Медицинска сестра/техничар	1	на 20 корисника
Физиотерапеут	1	на 150 корисника
Његоваатељ	1	на 5 корисника
Радни терапеут	1	на 200 корисника
Окупациони инструктор	1	на 15 корисника
Музикотерапеут	1	на 200 корисника
Едукатор - рехабилитатор	1	на 100 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: социјални радник, медицинска сестра/техничар и његоваатељ.

Члан 40.

(Становање у заједници уз подршку и корисници)

(1) Становање у заједници уз подршку (у даљем тексту: становање уз подршку) је посебан облик смјештаја у правилу до осам корисника заједно, уз организовану сталну, свакодневну или повремену стручну подршку и помоћ у сврху задовољавања основних животних потреба те социјалних, радних, културних, рекреацијских и других животних потреба корисника.

(2) Корисници услуге становања у заједници уз подршку могу бити особе са инвалидитетом, старије особе, младе особе без родитељског старања којима је престало право на услугу смјештаја у установи или хранитељској породици, а најкасније до 26 године, жртве породичног насиља, труднице или родитељи до годину дана живота које нема осигурано становање или због нарушених породичних односа не може остати с дјететом у тој породици, жртве трговине људима.

Члан 41.**(Привремено становање уз подршку)**

(1) Услуга привремено становање уз подршку пружа се корисницима који имају привремене потешкоће у породици: несугласице чланова породице, насиље, смртни случај, одсуство чланова породице, друге проблеме или због изражене потребе корисника за привременим одсуством од куће.

(2) У односу на ниво потребне подршке примјењују се мјерила потребних радника и услуге становања уз подршку: свеобухватна подршка, свакодневна интензивна подршка, свакодневна краткотрајна подршка.

(3) Услуга привременог боравка према потребама корисника у правилу траје најкраће два дана, најдуже до три мјесеци.

Члан 42.**(Стамбене заједнице уз подршку)**

Поред заједничких минималних стандарда прописаних чланом 6. ставови (1) до (3), чланом 7., чланом 10. ставови (4) и (5), чланом 11. став (2) тачке б), ц), е), г), ј), чланом 12. став (1) тачке б), ц), е), г), ј), чланом 13., чланом 14. ставови (1) до (3), (5), (7), (9), (12), члановима 15. до 19., члановима 21. до 37. овог правилника, стамбене заједнице уз подршку требају испуњавати посебне услове, и то:

а) стамбене заједнице у оквиру услуге становања уз подршку морају бити распоређене на начин да се искључује концентрација исте или сличне категорије корисника на једној локацији,

б) уколико се изнајмљују или граде куће за становање уз подршку, оне морају бити на међусобној удаљености најмање један километар,

ц) да се изузетно могу изнајмити или градити највише до двије куће једна поред друге, уколико је размак између кућа најмање 25 метара,

д) да се у кући у којој се организује становање уз подршку не може налазити више од двије стамбене заједнице,

е) да кућа која се гради или изнајмљује намјенски за лица са тешким инвалидитетом са архитектонским простором може имати смјештајни капацитет за највише осам лица на једном спрату, укупан број корисника у кући не смије прелазити осам,

ф) да се у стамбеним зградама, на сваких 10 станова не може налазити више од једне стамбене заједнице, осим када је у питању поклон, наслијеђе и др. облици уступања,

г) стан или кућа у којој је организована стамбена заједница мора имати најмање двије одвојене просторије за становање уз пратеће помоћне просторије,

х) стан или кућа, у којој се организује стамбена заједница, мора бити архитектонски прилагођена уколико у њој станују корисници који имају потребу за архитектонски прилагођеним простором,

и) да се у свакој стамбено-групној цјелини корисницима мора обезбиједити слободан приступ опреми и средствима у складу са полом, узрастом и врсти тешкоће,

ј) спаваоница у којој су смјештени непокретни и теже покретни корисници мора бити опремљена столовима за сервирање јела у кревету, а изнад кревета се морају уградити хватаљке.

Члан 43.**(Стручни радници)**

За укупни третман и пружање услуга становања у заједници уз подршку потребно је обезбиједити стручне раднике, и то:

а) Становање уз подршку за лица са инвалидитетом**СВЕОБУХВАТНА ПОДРШКА**

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	50
Дефектолог едукатор/рехабилитатор или психолог	1	40 корисника
Асистент	3	на 1 стамбену заједницу

СВАКОДНЕВНА ИНТЕНЗИВНА ПОДРШКА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	50 корисника
Дефектолог едукатор/рехабилитатор или психолог	1	40 корисника
Асистент	2	на 1 стамбену заједницу

СВАКОДНЕВНА КРАТКОТРАЈНА ПОДРШКА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	50 корисника
Дефектолог-едукатор/рехабилитатор или психолог	1	40 корисника
Асистент	1	на 3 стамбене заједнице

ПОВРЕМЕНА ПОДРШКА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	50 корисника
Дефектолог едукатор/рехабилитатор или психолог	1	40 корисника
Асистент	1	80 корисника

Послове асистента могу обављати сљедећи стручни радници: социјални радник, психолог, педагог-психолог, социјални педагог, дефектолог-едукатор/рехабилитатор, логопед.

СТРУЧНА ПОДРШКА У ПОРОДИЦИ (ПАТРОНАЖА)

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Дефектолог едукатор/рехабилитатор	1	20 корисника
Психолог	1	40 корисника
Логопед	1	20 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: дефектолог-едукатор рехабилитатор и психолог.

б) Становање уз повремену подршку за младе особе којима је престало право на услугу смјештаја у установи или хранитељској породици, најкасније до 26 године

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Стручни сарадник	1	32 корисника у једној смјени

Неопходан минимум запослених стручних радника: стручни сарадник.

Послове стручног сарадника могу обављати сљедећи стручни радници: социјални радник, психолог, педагог-психолог, социјални педагог.

ц) Становање уз подршку за старија и немоћна лица

СВЕОБУХВАТНА ПОДРШКА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	1	на четири стамбене јединице
Његоваатељ	5	на једну стамбену јединицу
Социјални радник	1	50 корисника

СВАКОДНЕВНА КРАТКОТРАЈНА ПОДРШКА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	1	на 8 стамбених јединица
Његоваатељ	1	на 3 стамбене јединице
Социјални радник	1	50 корисника

ПОВРЕМЕНА ПОДРШКА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	1	80 корисника
Социјални радник	1	50 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: медицинска сестра/техничар и његоваатељ.

Члан 44.**(Установа за старија и немоћна лица)**

Поред заједничких минималних стандарда прописаних члановима 6. до 37. овог правилника и услова прописаних чланом 38. став (1) тачке б) до н) овог правилника, установа за старија и немоћна лица треба испуњавати и следеће посебне услове, и то:

- а) да најмање 60% укупног смјештајног капацитета установе, у правилу, буде намијењен за појачану његу корисника,
- б) да се стан апартманског типа, за лица која се могу бринути сама о себи, састоји од функционално повезаних просторија корисне површине најмање 35 м² за једно лице, односно иста треба бити увећана за 10 м² ако се ради о два старија лица,
- ц) да просторије у саставу установе намијењене за рад прихватилишта за одрасла лица буду одвојене од просторија за трајни боравак корисника установе.

Члан 45.**(Стручни радници)**

За укупни третман и пружање услуга установа за старија и немоћна лица дужна је обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	1	на укупан број корисника
Медицинска сестра/техничар- непокретни и теже покретни	3	50 корисника
Његоваатељ - непокретни и теже покретни	8	50 корисника
Физиотерапеут	1	на 50 корисника
Социјални радник	1	до 50 корисника
Радни терапеут	1	на 50 корисника
Радници медицинске струке и његе/током ноћи	смјенски рад	укупан број корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: медицинска сестра/техничар и два његоваатеља.

УСЛУГЕ БОРАВКА

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	1	50 корисника
Његоваатељ	1	25 корисника
Радни терапеут	1/2	50 корисника

Члан 46.**(Установа за дјецу без родитељског старања)**

Поред заједничких минималних стандарда прописаних члановима 6. до 37. овог правилника, установа за дјецу без родитељског старања треба испуњавати посебне услове, и то:

- а) капацитет установе не може бити већи од 40 мјеста,
- б) да спаваоница за дјецу у доби од пет до седам година има највише четири лежаја, а за дјецу старију од седам година највише три лежаја,
- ц) да су просторије за дјецу одвојене према узрасту и полу дјете,
- д) да се у собама дјете школске доби обезбиједи радни сто и столица за свако дијете,
- е) да се свака стамбено-групна цјелина мора састојати од спаваоница, дневног боравка, санитарног чвора, чајне кухиње и радне просторије за одгајатеља,
- ф) да се у стамбено-групној цјелини за дјецу старију од 12 година обезбиједи посебна просторија, ради могућности самосталног обављања прања, сушења и пеглања веша,
- г) да стан за провођење организованог становања, за смјештај четири корисника, треба имати двије двокреветне

собе, дневни боравак, санитарни чвор и кухињу,

х) спаваоница за дјецу у доби до пет година може имати највише осам лежајева,

и) да се у јединици за боравак дјеце до пет година горњи дио преградног зида остакли на висини од 1,5 м између спаваоница, дневног боравка и чајне кухиње, ради сталног надзора дјеце,

ј) да се у простору за боравак дјеце до пет година обезбиједи столови за прематање дјеце, кухала или стерилизатори,

к) да кревети за дјецу буду стандардизоване величине и имају заштитне странице.

Члан 47.

(Стручни радници)

За укупни третман и пружање услуга установа за дјецу без родитељског старања дужна је основати стручни тим у саставу: социјални радник, психолог као и потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	50 дјеце
Психолог	1	50 дјеце
Медицинска сестра/техничар	1	50 дјеце
Именовани матични одгајатељ	1	за свако дијете
Одгајатељ за слободне активности	1	50 дјеце
Одгајатељ током ноћи	2 / различитог пола	50 дјеце

* ДЈЕЦА УЗРАСТА 0-3 г

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	1	5 дјеце
Медицинска сестра/техничар током ноћи/	1	до 10 дјеце

* Стандард ће се примјењивати док се не изврши трансформација установе

ДЈЕЦА УЗРАСТА 4-6 г

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Предшколски одгајатељ	1	6 дјеце

ДЈЕЦА УЗРАСТА 7-18 г

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Одгајатељ	1	6 дјеце

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Одгајатељ	1	10 дјеце

Неопходан минимум запослених стручних радника: медицинска сестра/техничар, социјални радник и одгајатељ.

Члан 48.

(Други стручњаци)

(1) Установа треба обезбиједити пружање услуга вањског сарадника, љекара психијатра/психотерапеута за рад с корисницима најмање 10 сати мјесечно на групу од 40 корисника.

(2) Установа може ангажовати и друге стручњаке у циљу провођења одговарајуће здравствене, образовне и психосоцијалне заштите корисника.

(3) Ангажовани који нису у непосредном раду с корисницима треба да похађају акредитовану основну обуку за рад с дјецом.

Члан 49.**(Јединица за подршку самохраним трудницама и родитељима)**

- (1) У једној стамбеној јединици може бити смјештено највише 12 трудница/мајки родитеља и дјеце.
- (2) За смјештај трудница и родитеља с малом дјецом, морају се обезбједити једнокреветне или двокреветне собе, а на двије собе потребно је обезбједити санитарни чвор и купаоницу, те чајну кухињу.
- (3) За боравак трудница и мајки дојиља мора се обезбједити минимум опреме као што је: кревет за мајку, дјечији кревет, гардеробни ормар, сто за прематање дјетета, колица, када за купање дјетета, прибор за његу и храњење дјетета као што је бочица, дуда, топлотјер, пелене и слично. Чајна кухиња мора имати ормаре, полице с посуђем, фрижидер и шпорет.

Члан 50.**(Стручни радници)**

За укупни третман и пружање услуга јединица за подршку самохраним трудницама и родитељима дужна је обезбједити потребан број стручних радника, и то:

ТРУДНИЦЕ И РОДИТЕЉИ С МАЛОМ ДЈЕЦОМ

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	12 корисника
Медицинска сестра/техничар	1	12 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: социјални радник и медицинска сестра/техничар.

Члан 51.**(Смјештај у социјалне породице или друге облике бриге који су засновани на породици или облицима сличним породици)**

- Поред заједничких минималних стандарда прописаних члановима б. до 8., чланом 10., чланом 11. став (2) тачке б) до е), г) до ј), чланом 12. став (1) тачке б) до е), г) до ј), чланом 13., чланом 14. ставови (1) до (3), (5) до (7), (9) до (12), и члановима 16. до 37. овог правилника, социјална породица или други облик бриге који се заснива на породици или облицима сличним породици (у даљем тексту: социјална породица) треба да испуњава сљедеће посебне услове, и то:
- а) свака стамбена јединица у којој бораве дјеца треба да има кухињу и трпезарију (кухиња има сав прибор и посуђе за најмање 10 лица, судопер, електрични шпорет, stroj за прање посуђа, те довољно простора за оставу, полице и слично),
- б) да обезбједи услове за припрему оброка унутар стамбене јединице у којој борави породица,
- ц) да обезбједи услове за одржавање хигијене веша и одјеће дјеце са свим потребним машинама и уређајима (машина за прање веша, за сушење веша, пегла и слично),
- д) да свако дијете има најмање 6 м² стамбеног простора,
- е) да на једној локацији може бити максимално 12 кућа за живот социјалних породица.

Члан 52.**(Стручни радници)**

- (1) За укупни третман и пружање услуга Социјална породица дужна је обезбједити стручне раднике, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Одгајатељ	1	6 дјеце, а изузетно и више ако је у питању смјештај биолошке браће и сестара
Социјални радник	1	50 дјеце
Психолог	1	50 дјеце
Социјални педагог	1	50 дјеце
Медицинска сестра/техничар	1	50 дјеце

Неопходан минимум запослених стручних радника: одгајатељ и медицинска сестра/техничар.

- (2) Одгајатељ мора испуњавати услове прописане одредбом члана 165. став 2. и члана 169. Породичног закона Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 35/05 и 41/05),
- (3) Одгајатељ мора имати ССС IV степена и завршити додатну обуку за рад с дјецом организовану од стране социјалне породице у трајању од двије године, од чега 3 мјесеца теоријске обуке и 21 мјесец практичне обуке.

Члан 53.**(Мали породични дом за одгојно занемарену и запуштену дјецу)**

Поред заједничких минималних стандарда прописаних члановима б. до 37. овог правилника прописује се да капацитет не може бити већи од 12 корисника за обје групе корисника (женску и мушку дјецу), као и да треба испуњавати

посебне услове, и то:

- а) да буде лоцирана у близини установа за основно или средње образовање,
- б) да има просторију за реализацију програма слободних активности и групног рада
- ц) да има затворени и отворени простор за игралиште.

Члан 54.
(Стручни радници)

За укупни третман и пружање услуга одгојни центар дужан је обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	1	12 корисника
Одгајатељ	1	6 корисника
Одгајатељ/психосоцијална рехабилитација (ликовне, музичке и спортске активности)	1	12 корисника
Сарадник у одгоју/радно окупациони терапеут	1	12 корисника
Социјални радник	1	12 корисника
Психолог	1	12 корисника
Социјални педагог	1	12 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: одгајатељ и социјални педагог.

Члан 55.
(Животна - терапијска заједница)

Поред заједничких минималних стандарда прописаних члановима б. до 37. овог правилника животна - терапијска заједница треба испуњавати посебне услове, и то:

- а) да објекат за смјештај и боравак буде изван урбаног подручја,
- б) да има пратеће објекте за радну и окупациону активност за све кориснике,
- ц) да има најмање три вишенамјенске радионице.

Члан 56.
(Стручни радници)

(1) За укупни третман и пружање услуга животна - терапијска заједница дужна је обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	20 корисника
Психолог	1	40 корисника
Арт терапеут	1	30 корисника
Радно-окупациони терапеут	1	10 корисника
Радни терапеут	1	20 корисника
Едукатор	1	40 корисника
Окупациони инструктор	1	40 корисника
Социјални радник за рад у локалној заједници изван установе	1	40 корисника
Социјални педагог	1	40 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: социјални радник, психолог и социјални педагог.

(2) За укупни третман и пружање услуга животна - терапијска заједница може ангажовати асистента-волонтера, који је као корисник, успјешно прошао све фазе одвикавања и искуствено овладао битним механизмима и вјештинама рехабилитације и интеграције у заједници, те је додатно обучен од стране пружаоца услуге или овлаштене установе за сертификавање.

Члан 57.
(Установа за збрињавање жртава насиља, трговине људима и др.)

Поред заједничких минималних стандарда прописаних члановима б. до 37. овог правилника установа за збрињавање жртава насиља, трговине људима и др. треба испуњавати посебне услове, и то:

- а) објекат за смјештај корисника мора имати природно окружење кућа,

- б) 24-еро сатну покривеност особљем радним данима, данима викенда и празника,
 ц) на улаз објекта треба поставити видеонадзор, а ако се исти не може поставити мора се обезбиједи чување објекта на одговарајући начин како би се спријечио нежељан улазак у објекат,
 д) улазна врата морају бити посебно појачана,
 е) услуга савјетодавног рада за кориснике који нису на смјештају мора се пружати у објекту дислоцираном од установе.

Члан 58.
(Стручни радници)

За укупни третман и пружање услуга установа за збрињавање жртава насиља, трговине људима и др. дужна је обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	20 корисника
Психолог	1	10 корисника
Психотерапеут	1	10 корисника
Радно-окупациони терапеут	1	10 корисника
Социјални педагог	1	20 корисника
Правник	1	пружање правне подршке 2 сата седмично на једног корисника
Медицинска сестра/техничар	1	20 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: психолог и социјални радник.

Члан 59.
(Прихватилиште)

Поред заједничких минималних стандарда прописаних чланом 6. ставови (1) до (3), (5), (7), чланом 7. до члана 11. став (2) тачке а) до ц), е), ф), ј), чланом 12. став (1) тачке а) до ц), е), ф), ј), чланом 13., чланом 14. ставови (1), (2), (4), (5), (7), (8), (12) и члановима 15. до 37. прихватилиште треба испуњавати посебне услове, и то:

- а) мора бити лоцирано на ужем подручју града или насеља градског карактера,
 б) капацитет не може бити већи од 20 мјеста, изузетно може бити и већи ако није лоцирано у ужем урбаном подручју,
 ц) просторије намијењене за рад прихватилишта, уколико се налазе у саставу установе социјалне заштите, морају бити одвојене од просторија намијењених за трајни боравак корисника,
 д) да има спаваонице са највише три лежаја за дјецу и шест лежаја за одрасле,
 е) да има простор за дезинфекцију и дезинсекцију.

Члан 60.
(Стручни радници)

(1) За укупни третман и пружање услуга прихватилиште за дјецу је дужно обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар или сродна занимања	3	20 корисника
Одгајатељ	3	20 корисника
Социјалног радник	1	20 корисника
Социјални педагог	2	20 корисника
Радници током ноћи (стручни радник и медицинска сестра/техничар)	смјенски рад	укупан број корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: социјални педагог и одгајатељ.

(2) За укупни третман и пружање услуга прихватилиште за одрасле је дужно обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Медицинска сестра/техничар	2	20 корисника
Његовањел	2	20 корисника
Социјални радник	1	50 корисника
Радници медицинске струке и њега/током ноћи	смјенски рад	укупан број корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: његовањел и медицинска сестра/техничар.

Члан 61.

(Центар за дневно збрињавање)

Поред заједничких минималних стандарда прописаних чланом 6. ставови (1) до (3), (7), чланом 7., чланом 10. ставови (4) до (6), чланом 11. став (2) тачке ц), е), ф), и), ј), чланом 12. став (1) тачке ц), е), ф), и), чланом 13., чланом 14. ставови (1), (5), (7), (8), (11), (12) центар за дневно збрињавање треба да испуњава посебне услове, и то:

- да буде лоциран у урбаном насељу или његовој близини,
- да има најмање двије одвојене просторије за кориснике уз пратеће помоћне просторије,
- да се у склопу центра обезбиједи припремање и конзумирање obroka,
- да се обезбиједи услови за прање и сушење веша корисника, изван просторија у којима бораве корисници,
- да има спаваонице за дневни одмор са највише 10 покретних лежаја,
- да има капацитет за пружање услуга у оквиру полудневног или цијелодневног боравка до 20 мјеста за дјецу, до 30 мјеста за лица са инвалидитетом и до 50 мјеста за одрасле особе.

Члан 62.

(Стручни радници)

(1) За укупни третман и пружање услуга центар за дневно збрињавање одраслих дужан је обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	50 корисника
Медицинска сестра/техничар или сродна занимања	1	50 корисника
Његовањел	1	25 корисника
Окупациони терапеут	1	25 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: медицинска сестра/техничар и окупациони терапеут.

(2) За укупни третман и пружање услуга центар за дневно збрињавање дјеце дужан је обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1/2	20 корисника
Психолог	1	20 корисника
Социјални педагог	1	20 корисника
Одгајатељ	1	20 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: психолог и одгајатељ.

(3) За укупни третман и пружање услуга центар за дневно збрињавање лица са инвалидитетом дужан је обезбиједити потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	30 корисника
Едукатор-рехабилитатор	2	30 корисника
Његовањел	1	30 корисника
Окупациони терапеут	2	30 корисника

Неопходан минимум запослених стручних радника: окупациони терапеут и едукатор-рехабилитатор.

**Члан 63.
(Центар за подршку и његу)**

Поред заједничких минималних стандарда прописаних чланом 6. ставови (1) до (3), (7), чланом 11. став (2) тачке ф), л), чланом 12. став (1) тачке ф), л), чланом 13. став (1) тачке е), ф), чланом 14. ставови (8) и (14) центар за подршку и његу треба испуњавати посебне услове, и то:

а) мора обезбиједити простор за пријем странака, просторију за раднике, простор за вођење и чување документације, санитарни чвор, простор за одлагање радне одјеће и обуће радника, простор за одлагање апарата, прибора и средстава за прање, чишћење и дезинфекцију, простор за чисте и нечисте посуде за доставу оброка. Поједине просторије могу бити вишенамјенске, што зависи од величине и садржаја за које су намијењене,

б) да се за пружање помоћи и његе у кући мора обезбиједити минимум опреме и помагала као што су: термос посуде с херметичким затварањем за доставу готових јела у кућу, столић за сервирање хране у кревету, прикладне врећице за набавку живежних намирница, посуде за доношење воде и прање посуђа, хигијенске посуде за одржавање личне хигијене корисника и средстава за прање и купање, сушила за косу, прибор за чешљање и маникуру, апарати за бријање, склопиве даске за пеглање рубља и пегла, усисивачи, метле, хигијенске рукавице и други прибор и средства за одржавање хигијене просторија, прање веша и посуђа,

ц) да се за доставу готових оброка у стан корисника мора обезбиједити доставно возило.

**Члан 64.
(Стручни радници)**

(1) За укупни третман и пружање услуга Центар за подршку и његу дужан је да осигура потребан број стручних радника, и то:

УСЛУГЕ ПОМОЋИ ИЛИ ПОДРШКЕ И ЊЕГЕ У КУЋИ И ДРУГИХ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Његовањ	1	на 130 сати пружених услуга
Социјални радник	1/2	150 корисника
Медицинска сестра/техничар	1	на 100 сати пружених услуга

Неопходан минимум запослених стручних радника: медицинска сестра/техничар и његовањ.

(2) Број других радника као што су: кухар, помоћни кухар, сервирка, праља, возач одређује се према броју и врсти услуга које установа пружа корисницима у оквиру дјелатности за коју је основана.

**Члан 65.
(Центар за социјални рад)**

Поред заједничких минималних стандарда прописаних чланом 6. ставови (1) до (3), (7) и чланом 7. овог правилника, центар за социјални рад треба да испуњава посебне услове, и то:

а) да има посебне просторије за рад стручних радника и посебан простор за архиву,

б) да има простор за групни рад, салу за састанке, канцеларију за рад стручног тима, простор за чекање (чекаоницу) за кориснике, посебан простор за тријажу, санитарно-хигијенске просторије за особље и кориснике са посебним дијелом за лица са инвалидитетом.

**Члан 66.
(Стручни радници)**

(1) За укупни третман и пружање услуга центар за социјални рад треба обезбиједити потребан број стручних радника који се одређује према броју становника који имају пребивалиште на подручју које центар - служба покрива и броју корисника, мјера, услуга и облика помоћи или подршке, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	4.000 становника
Правник	1	20.000 становника
Психолог	1	15.000 становника
Социјални педагог	1	15.000 становника
Социолог	1	100.000 становника
Дефектолог	1	100.000 становника

Неопходан минимум запослених стручних радника: социјални радник и правник.

(2) Поред наведених стручних радника центар - служба може ангажовати: неуропсихијатра, педијатра, дефектолога, клиничког психолога и по потреби љекаре друге специјалности, журналисту (односи с јавношћу) и стручњаке других профила.

(3) За укупни третман и пружање услуга смјештаја у другу породицу центар – служба треба обезбиједити стручног радника који може бити ангажован у раду са највише 50 хранитељских породица.

(4) Стручни радник ангажован на пословима смјештаја у другу породицу треба бити оспособљен за реализацију обуке хранитељских породица по акредитованим програмима обуке.

Члан 67. (Савјетовалиште)

Поред заједничких минималних стандарда прописаних чланом 6. ставови (1) до (3), (7), чланом 7. до члана 11. став (2) тачке ц), е), г), х), до ј), чланом 12. став (1) тачке ц), е), г), х), и), чланом 13. став (1) тачке а) до е), г), чланом 14. ставовима (1), (5), (7), (9) до (12), члановима 15. до 17., 21. до 31., 36., 37. савјетовалиште треба да испуњава посебне услове, и то:

- а) да се може основати као самостална јавна установа или у оквиру центра за социјални рад,
- б) да се у просторијама у којима се врши савјетовање обезбиједи удобност, сигурност и дискреција за кориснике, да се обезбиједи поступак и метод сталне иновације у складу с трендовима популације која долази на третман,
- ц) да се изради опис програма савјетовања који је разумљив кориснику,
- д) да најмање једном годишње информише надлежни центар за социјални рад на чијем се територију налази и ресорно министарство надлежно за послове социјалне заштите о доступности услуге и броју корисника које може укључити у третман у текућој години.

Члан 68. (Стручни радници)

(1) За укупни третман и пружање услуга савјетовалиште је дужно обезбиједити стручни тим који треба да има потребан број стручних радника, и то:

СТРУЧНИ РАДНИЦИ	БРОЈ СТРУЧНИХ РАДНИКА	СТАНДАРД
Социјални радник	1	6 корисника дневно
Правник	1	6 корисника дневно
Педагог-психолог/психолог	1	6 корисника дневно
Социјални педагог	1	6 корисника дневно
Едукатор	1	6 корисника дневно

Неопходан минимум запослених стручних радника: социјални радник и педагог- психолог/психолог.

(2) Послове савјетовања може обављати стручњак који је стекао образовање у подручју друштвених, хуманистичких наука (социјални радник, психолог, педагог, социолог, правник и др.) који је додатно едукован из подручја савјетовања.

(3) Пружалац услуга савјетовања дужан је обезбиједити брзо укључивање у савјетодавни процес, континуитет и редовност током провођења.

(4) Стручњак који проводи савјетовање мора бити у могућности провести процјену појединаца и група у психосоцијалном ризику и у потреби, те знати планирати, водити и евалуирати стручни, индивидуални и групни третман.

V – ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Члан 69. (Захтјев за издавање рјешења)

(1) Правно или физичко лице које намјерава да се бави дјелатношћу социјалне заштите и пружа услуге, Министарству подноси захтјев за утврђивање испуњавања услова за обављање дјелатности социјалне заштите.

(2) Уз захтјев из става (1) овог члана подносилац захтјева дужан је приложити:

- а) рјешење о упису у судски регистар,
- б) одлуку о оснивању (оснивачки акт),
- ц) употребну дозволу за конкретни грађевински објекат у односу на дјелатност која ће се обављати у објекту, издату од стране надлежног градског/општинског органа,
- д) доказ о власништву објекта - извод из земљишне књиге, односно овјерен уговор о закупу који не може бити закључен на период краћи од пет година за услуге смјештаја, а за остале услуге три године,
- е) план и програм рада,
- ф) статут,
- г) одлуку о капацитету,
- х) правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- и) уговоре о заснованом радном односу за запосленике и доказе о пријави запосленика у Пореску управу - обрасци ЈС3100,
- ј) дипломе о стеченој стручној спреми стручних и других радника, сертификати и/или други докази о стручној спреми/занимању,
- к) правилник о противпожарној заштити,
- л) доказ у уплати административне таксе,
- м) образложење да постоји потреба за обављањем дјелатности социјалне заштите,

н) изјаву оснивача о начину финансирања, обезбјеђењу материјалних средстава и опреме потребне за обављање дјелатности.

(3) Документација из става (2) овог члана предаје се у оригиналу или као овјерена копија.

VI - НАЧИН И ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 70.

(Комисија за првостепено рјешавање)

(1) За утврђивање испуњавања услова за обављање дјелатности, министар за рад, социјалну политику и повратак у Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) рјешењем именује Комисију за првостепено рјешавање (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија из става 1. овог члана броји три члана и иста излази на терен само ако су присутна сва три члана, а одлучује већином гласова.

Члан 71.

(Записник Комисије)

(1) По поднесеном захтјеву Комисија утврђује потпуност документације из члана 69. став (2) овог правилника, те уколико је иста потпуна Комисија излази на терен и записнички констатује утврђено чињенично стање.

(2) Уколико документација приложена уз захтјев није потпуна или садржи недостатке, Комисија ће подносиоцу захтјева оставити рок за употпуњавање документације или отклањање недостатака.

(3) Записник потписују сви чланови комисије.

Члан 72.

(Рјешење)

(1) Уколико подносилац захтјева не достави потпуну документацију или не отклони недостатке у року из члана 71. става (2) овог правилника, захтјев ће се ријешити у складу са одредбама Закона о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 2/98, 48/99 и 61/22).

(2) Након утврђеног целокупног чињеничног стања у погледу испуњавања услова за обављање дјелатности, Министарство доноси Рјешење на основу чињеница утврђених у записнику Комисије.

(3) У погледу доношења и достављања Рјешења примјењују се одредбе Закона о управном поступку Федерације БиХ.

(4) На Рјешење из става (1) овог члана плаћа се такса у износу од 15,00 КМ у складу с одредбама Закона о кантоналним административним таксама и тарифи кантоналних административних такси, коју плаћа подносилац захтјева и за то прилаже доказ уз захтјев.

(5) Рјешење из става (2) овог члана доставља се Кантоналној управи за инспекцијске послове Тузланског кантона и надлежном Кантоналном инспектору.

Члан 73.

(Правни лијек)

Против рјешења из члана 72. овог правилника није допуштена жалба али се може покренути управни спор код надлежног суда.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

(Усклађивање са одредбама Правилника)

(1) Правна и физичка лица из члана 2. овог правилника која су започела обављање дјелатности прије ступања на

снагу овог правилника и немају рјешење о испуњавању услова за обављање дјелатности социјалне заштите, дужна су, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника, испунити услове за обављање дјелатности са одредбама овог правилника и Министарству поднијети захтјев за издавање рјешења о испуњавању услова за обављање дјелатности социјалне заштите.

(2) Уколико правна и физичка лица из члана 2. овог правилника у року из става 1. овог члана не ускладе услове за обављање дјелатности са одредбама овог правилника и не поднесу захтјев за издавање рјешења о испуњавању услова за обављање дјелатности социјалне заштите, Министарство ће о томе обавијестити Кантоналну управу за инспекцијске послове Тузланског кантона и надлежног Кантоналног инспектора, те затражити подузимање мјера у складу са законом.

Члан 75.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, начину и поступку утврђивања испуњавања услова за обављање дјелатности социјалне заштите („Службене новине Тузланског кантона“, број: 1/16).

Члан 76.

(Ступање на снагу Правилника)

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство за рад, социјалну
политику и повратак

МИНИСТАР
Фадил Алић, с.р.

Број: 09/1-02-15450/24
Тузла, 06.06.2024. године

626

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, број: 10/18) и члана 77. став 7. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2024. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 3/24), Министарство за рад, социјалну политику и повратак Тузланског кантона доноси

ПРОГРАМ

расподјеле средстава са потрошачке јединице
23020019 - субвенција трошкова превенције
зависности о дрогама, превенције, интервенције и
ресоцијализације малољетничке делинквенције за
2024. годину

I

Овим програмом утврђује се расподјела средстава из Буџета Тузланског кантона за 2024. годину са потрошачке јединице 23020019 - субвенција трошкова превенције зависности о дрогама, превенције, интервенције и ресоцијализације малољетничке делинквенције у износу од 20.000,00 КМ.

II

Средствима из тачке I Програма подржаће се